

## PROJEKT UMOWY

KŚ.602. ....2024

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez .....

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zadanie zostało ujęte w uchwale budżetowej Miasta Rzeszowa na rok 2024 Nr XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r, z późn. zm. Dział 900 rozdział 90005 §4300. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk i dostawa materiałów poligraficznych w postaci ulotek, broszur i plakatów na potrzeby działalności Gminnego Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego Programu „Czyste Powietrze”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pliki zawierające gotowy projekt treści i wyglądu ulotki, broszury i plakatu w formacie pdf. stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z poniższą specyfikacją:

✓ Ulotka:

Format: A5 (składane z formatu A4 „na ołtarzyk”)  
Papier: kreda błysk 135g  
Zadruk: kolorowy, dwustronny  
Nakład: 2000 szt.

✓ Broszura:

Format: A5  
Ilość stron: 12 (8 wnętrza i 4 okładki)  
Papier: kreda błysk 135g  
Zadruk: kolorowy, dwustronny  
Szycie zeszytowe (dwie zszywki na dłuższym boku)  
Nakład: 2000 szt.

✓ Plakat:

Format: A3  
Papier: kreda błysk 135g  
Zadruk: kolorowy, jednostronny  
Nakład: 200 szt.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi wymogami, terminowo oraz dostarczenia go do siedziby Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Klimatu i Środowiska, ul. Rynek 7, I piętro, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ..... ) brutto.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zlecenia.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Faktura zostanie wystawiona na Gminę Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, odbiorcą faktury będzie Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Klimatu i Środowiska, ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów.
7. Zapłata faktury nastąpi do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od zamawiającego.

## § 3

1. Strony ustalają sposób kontaktu bieżącego w realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane poniżej lub telefonicznie:
  - 1) Zamawiający- e-mail: [natalia.trzeciak@erzeszow.pl](mailto:natalia.trzeciak@erzeszow.pl), tel. 17 875 40 87,
  - 2) Wykonawca – e-mail:....., tel. ....
2. Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się Panią Natalię Trzeciak – pracownika Wydziału Klimatu i Środowiska (tel. 017 875 40 87).

## § 4

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 ust. 1,
  - 2) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. Potrącenia wymagalnych kar umownych wraz odsetkami Zamawiający może dokonywać z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, składając właściwe oświadczenie.

## § 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania „siły wyższej” czyli zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależnym od woli człowieka, którym nie można zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością a w szczególności: pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych, pandemii.
2. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania „siły wyższej” jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
3. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” dopuszcza się zmiany umowy obejmujące:
  - 1) możliwość zmiany terminów wykonania umowy,
  - 2) możliwość zmiany sposobu wykonania umowy,
  - 3) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.

## § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Rzeszowie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA